

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pacii, nr.93, Tulcea 820082;

Tel.: (0240) 517 455; 510 293; Fax: (0240) 516 466

e-mail : secretariat@dgasptl.ro; contRO15TREZ645010 xxx002138 Trezoreria Municipiului Tulcea,
Serviciul Resurse Umane – Salarizarea – Relații cu Publicul

Tel: 0757999903

Nr. 5833/25.03.2024

ANUNȚ

din data de 25.03.2024

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post de personal contractual
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea
– Complex de servicii sociale Smardan – Centrul de zi Smardan**

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea anunță declanșarea procedurii de **transfer la cerere pentru 1 post de personal contractual – administrator (M)**, în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea nr. 153/2017, ale art. 551 alin.(3) din OUG.57/2019, ale dispozițiilor art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii interne de selecție privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea nr. 1624/23.01.2024 și aprobată prin disp. nr. 87/23.01.2024, denumit în continuare *Procedura*, repartizate astfel:

- 1. Complex de servicii sociale Smardan – Centrul de zi Smardan**
 - Administrator (1 post)

Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea**, str. Pacii, nr. 93, municipiul Tulcea, jud. Tulcea, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- CV în format europass;
- acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează.
- adeverință eliberată de instituția la care este angajat din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar – pentru postul de personal contractual;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 10.04.2024

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/ dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate pe pagina de internet: www.dgaspctl.ro, la secțiunea Carieră.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0757999903 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: salarizaredgaspctl.ro

Condiții specifice de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea:

- **Personal contractual – Administrator (1 post)**

Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe operare PC;
- cunoașterea legislației în domeniul gestionării bunurilor;
- experiență în domeniul administrativ și gestionarea patrimoniului constituie avantaj;
- abilități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, abilități de planificare, organizare, coordonare, comunicare și relaționare, de lucru în echipă, capacitatea de a lucra cu termene limită, asumarea responsabilității;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii;

DIRECTOR GENERAL
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE