

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**

Pacii, nr. 93, Tulcea 820082;

Tel.: (0240) 517 455; 510 293; Fax: (0240) 516 466

e-mail : [secretariat@dgasptl.ro](mailto:secretariat@dgasptl.ro); cont RO15TREZ645010 xxx002138 Trezoreria Municipiului Tulcea,  
Serviciul Resurse Umane – Salarizarea – Relații cu Publicul

Tel: 0757999903

**Nr. 25078 / 21.10.2024**

**ANUNT**

**din data de 21.10.2024**

**privind declanșarea proceduri de transfer la cerere,  
pentru ocuparea unei functii de natura contractuala de executie de INSPECTOR IA  
in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea  
la Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulti, Monitorizare Servicii  
Sociale, Evidenta si Plata Beneficii Sociale, Locuie incluziva**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea** anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru 1 post de contractual – inspector IA (S), în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea nr. 153/2017, ale art. 551 alin.(3) din OUG.57/2019, ale dispozițiilor art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 si art. 506 alin. (1) - (9) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii interne de selectie privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea nr. 1624/23.01.2024 si aprobata prin disp. nr. 87/23.01.2024, denumit în continuare *Procedura*, repartizata astfel:

**1. Serviciul Prevenire Marginalizare, Management de caz pentru adulti, Monitorizare Servicii Sociale, Evidenta si Plata Beneficii Sociale, Locuie incluziva**

**Inspector IA (S) - 1 post;**

**Documente necesare:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea**, str. Pacii, nr. 93, municipiul Tulcea, jud. Tulcea, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- curriculum vitae, model comun european;
- copii ale diplomelor de studii necesare îndeplinirii condițiilor specifice pentru postul pentru care candidează.
- adeverinta eliberata de angajator care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor, conform art. 137 lit. e) din anexa 10 din OUG NR. 57/2019 privind Codul administrativ si a anexei nr. 3 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentul-cadru privind organizarea

si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorului bugetar platit din fonduri publice.

- acte doveditoare (certificat sau, după caz, prin alt tip de document) privind absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- adeverință eliberată de instituția la care este angajat din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar – pentru postul de personal contractual;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului ;
- aviz psihiatric;
- examen psihologic (de la un cabinet individual de psihologie).
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora cu originalul.

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 04.11.2024, ora 13,00:**

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/ dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate pe pagina de internet: [www.dgaspctl.ro](http://www.dgaspctl.ro), la secțiunea Carieră.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0757999903 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: [salarizare@dgaspctl.ro](mailto:salarizare@dgaspctl.ro)

**Condiții specifice de ocupare a funcției contractuale de executie din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea:**

- **Funcție contractuală de executie – Inspetor IA (S) (1 post)**

**Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al psihologie/stiinte ale educatiei;
- vechime de minimum 7 ani în specialitatea studiilor superioare necesare exercitării funcției contractuale de executie.

DIRECTOR GENERAL  
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE