

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN TULCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TULCEA**

Pacii, nr. 93, Tulcea 820082;

Tel.: (0240) 517455; 510293; Fax: (0240) 516466

e-mail : [secretariat@dgaspctl.ro](mailto:secretariat@dgaspctl.ro); contRO15TREZ645010 xxx002138Trezoreria Municipiului Tulcea.  
Serviciul Resurse Umane – Salarizarea – Relații cu Publicul

Tel: 0757999903

Nr.

14041 / 09.06.2024

**ANUNT**

**din data de 09.06.2026**

**privind declanșarea proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea  
a unui post de natura contractuala de executie de instructor de educatie (M)  
la Complexul de unitati de tip familial ptr copilul cu dizabilitati – Casa de tip familial ptr copilul cu  
dizabilitati „Dumbraveanca” Tulcea din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Tulcea**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru un post de natura contractuala de executie de instructor de educatie (M), în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea nr. 153/2017, ale art. 551 alin.(3) din OUG.57/2019, ale dispozițiilor art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 si art. 506 alin. (1) - (9) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii interne de selectie privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea nr. 1624/23.01.2024 si aprobata prin disp. nr. 87/23.01.2024, denumit în continuare *Procedura*, repartizata astfel:

- Complexul de unitati de tip familial ptr copilul cu dizabilitati – Casa de tip familial ptr copilul cu dizabilitati „Dumbraveanca” Tulcea  
- instructor de educatie (M) – 1 post;

**Documente necesare:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea**, str. Pacii, nr. 93, municipiul Tulcea, jud. Tulcea, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- CV în format europass;
- acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează.
- acte doveditoare (certificat sau, după caz, prin alt tip de document) privind absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- adeverință eliberată de instituția la care este angajat din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar – pentru postul de personal contractual;

- adeverinta care sa ateste ca functionarul public/personalul contractual este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica/contractuala. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat;
- copiile actelor prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insozite de documentele originale pentru certificarea acestora cu originalul.

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 29.06.2026**

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/ dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere, va fi organizat un interviu pentru candidat/candidați, la o dată și locație care vor fi anunțate pe pagina de internet: [www.dgaspctl.ro](http://www.dgaspctl.ro), la secțiunea Carieră.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0757999903 sau prin transmiterea unui mesaj pe adresa de e-mail: [salarizaredgaspctl.ro](mailto:salarizaredgaspctl.ro).

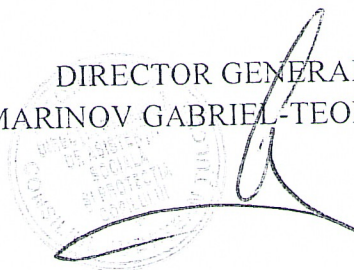
**Condiții specifice de ocupare a unei functii contractuale de executie din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Tulcea:**

- Complexul de unitati de tip familial ptr copilul cu dizabilitati – Casa de tip familial ptr copilul cu dizabilitati „Dumbraveanca” Tulcea  
- instructor de educatie (M) – 1 post;

**Condiții specifice:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

DIRECTOR GENERAL  
MARINOV GABRIEL-TEODOSIE



**PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR VACANTE DE FUNCTIONAR PUBLIC / PERSONAL CONTRACTUAL  
DIN CADRUL DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI TULCEA**

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în ....., CNP ....., angajat/a în prezent în cadrul ....., pe funcția de ....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția de ..... din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii interne de selecție a funcționarilor publici și a personalului contractual prin transfer în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea. aprobată prin Dispoziția nr. 87/23.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea .

Semnătura:

Data:

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, candidat la procedura de transfer pe postul de personal \_\_\_\_\_ contractual \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ sunt de acord să pun la dispoziția Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, funcția deținută, angajatorul, informații privind studiile absolvite, datele din cartea de identitate, carnetul de muncă, alte documente și informații cu privire la activitatea profesională, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea cu ocazia derulării procedurii de transfer, se realizează de către Direcția Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea următoarele, reglementate de lege, referitoare la organizarea procedurii de transfer, precum și, după caz, în scopul realizării demersurilor legale pentru încadrarea pe postul pe care se realizează transferul, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Tulcea urmărește să prelucreze datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu) și dreptul de opoziție (de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal).

**Data:**

**Semnătura:**